

Excel cursus Opleiding Excel

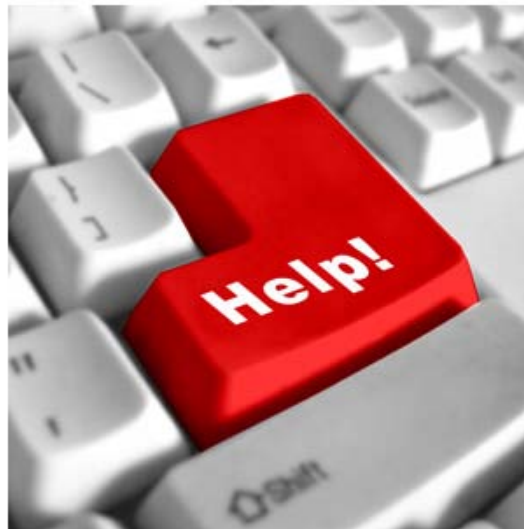
Computercursus **Microsoft Office Excel** in het Nederlands, Engels of Frans.

Basis cursus Excel

- De verschillende onderdelen in Excel
- Weergave-instellingen in Excel
- Nieuwe werkmap creëren in Excel
- Switchen tussen actieve werkmappen in Excel
- Werkmap opslaan en sluiten in Excel
- Bestaande werkmap openen in Excel
- Werkmap afdrukken in Excel
- Cellen selecteren in Excel
- Cellen invullen in Excel
- De inhoud van een cel wijzigen of leegmaken in Excel
- Cellen, rijen, kolommen of werkbladen toevoegen en verwijderen
- Actie ongedaan maken in Excel
- Kopiëren en verplaatsen in Excel
- Reeksen met getallen, datums, uren en tekst in Excel
- Zelfgemaakte reeksen in Excel
- Constanten en variabelen in Excel
- Operatoren in Excel
- Formules in een werkblad invullen in Excel
- Formules kopiëren in Excel
- Formules verkorten door functies te gebruiken in Excel
- Functies rechtstreeks of via knop invullen in Excel
- Overzicht van enkele belangrijke functies in Excel
- Cel- ; kolom- ; rij- en werkbladopmaak in Excel
- Automatische opmaak in Excel
- Opmaak kopiëren en ongedaan maken in Excel
- Pagina-instellingen in Excel
- Pagina-einde in Excel
- Grafiek aanmaken en wijzigen in Excel

Gevorderde cursus Excel

- Importeren en exporteren in Excel
- Automatisch Opslaan in Excel
- Plakken speciaal in Excel
- Reeksen in Excel
- Constanten en variabelen in Excel



50% korting voor zelfstandigen en KMO's via het

Brussels Hoofdstedelijk Gewest



50% korting

voor zelfstandigen en KMO's via het

Vlaams Gewest



Agrément numéro
10.0879

- Rekenkundige en vergelijkingsoperatoren in Excel
- Functies in Excel
- Werkbladen koppelen door middel van formules in Excel
- namen toekennen in Excel
- Namen gebruiken in formules in Excel
- Go To of Ga Naar in Excel
- Hyperlinks in Excel
- Het nut van Goal Seek of Doelzoeken in Excel
- Auditing of controleren in Excel
- Doelcellen en broncellen opsporen in Excel
- De Auditing - of Controleren-werkbalk in Excel
- Opmaakprofiel creëren, toewijzen en wijzigen in Excel
- Een sjabloon creëren, toewijzen en wijzigen in Excel
- Het standaardjabloon in Excel
- De Forms - of Formulieren-werkbalk visualiseren in Excel
- Overzicht van de verschillende knoppen in Excel
- Invoer en uitvoer via besturingselementen in Excel
- Afbeeldingen invoegen, verplaatsen of kopiëren, bewerken
- Opmaak van een grafiek in Excel
- Driedimensionale grafieken instellen in Excel
- Gegevens manipuleren vanuit een grafiek in Excel
- Grafiektypes in Excel
- Databank aanmaken en invullen in Excel
- Statistieken van databankgegevens in Excel
- Draaitabellen en draaigrafieken in Excel

Wij accepteren opleidingscheques van het
Waals gewest

Expert cursus Excel

- Werken met rekenbladen in Excel
- Werken op verschillende vensters in Excel
- Navigeren in een rekenblad in Excel
- Bewaren en gebruiken van een Excel template
- Waar vindt u een formule in Excel
- Sum - Average - Min - Max in Excel
- Een berekening realiseren die beantwoordt aan een voorwaarde
- Nieuwe IF functies in Excel 2007 (averageif, iferror, etc...)
- Een formule tot stand brengen met gegevens van verschillende bladen (berekeningen op drie dimensies) in Excel
- Een waarde opzoeken in een database (Lookups) in Excel
- Tijdelijke functies gebruiken in een berekening (Today, Now,...)
- Een overzicht van de andere categorieën van functies : tekst, informatie, financieel, wiskundig in Excel
- Een vergelijking oplossen met een onbekende in Excel
- Tabellen maken die gebaseerd zijn op een functie of een formule
- Verschillende versies voorzien van een tabel : de scenario's
- Cellen sneller bewerken via de Fill handle, format painter en bijhorende smart tags in Excel
- De opmaak van cellen bepalen via Styles in Excel
- Voorwaardelijke opmaak van een vlak cellen in Excel
- Een vlak cellen benoemen om er toegang tot te krijgen of te gebruiken in een berekening in Excel
- Regels zetten voor het invullen van cellen in Excel

- Een grafiek maken vanuit een tabel in Excel
- Gegevens uit een tabel halen om ze te presenteren, filteren, Pivot tables, MS Query mogelijkheden in Excel
- Gegevens importeren in Excel
- Een invulformulier creëren in Excel
- Bestanden delen in Excel
- Eenvoudige macro's maken in Excel

Alle bureautica opleidingen:

- **Office 2010**
- **Opleiding Word**
- **Opleiding Excel**
- **Opleiding Powerpoint**
- **Opleiding Outlook**
- **Opleiding FrontPage**
- **Opleiding Expression Web**
- **Opleiding Access**
- **Opleiding Visio**
- **Opleiding Office 2007**
- **Opleiding MS Project**
- **Opleiding VBA**
- **Opleiding Lotus Notes**
- **Opleiding OpenOffice.org**
- **Opleiding MindManager**
- **Opleiding Sharepoint**

Deze computercursussen worden georganiseerd in uw lokalen of in Brussel. **Contacteer ons voor een prijsofferte.**

Enkele klanten: Colruyt, Telelingua, Nestlé, OCMW Molenbeek, Fabricom, Club Med, NAVO, GSK, G4Securicor, Participatiefonds, Roularta, Georg Fischer, SGC, MIVB, Federale Politie, Vlaamse Overheid, KBC, Fortis, ING, Tetrapak, Starwood hotels, Jetair, Belgacom, VRT, Nationale Bank van België,...

Meer computeropleidingen

Superwebdesign • Jachtlaan 96 • B-1040 Brussel • Tel: +32 (0)479 55 37 96 • Fax: +32 (0)70 40 81 26

