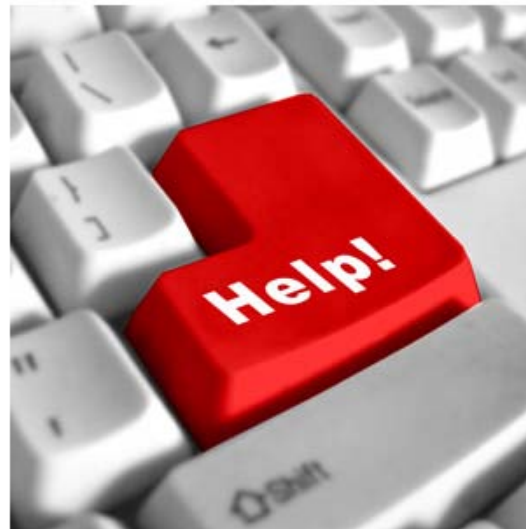


Access cursus Opleiding Access

Computercursus **Microsoft Office Access** training in het Nederlands, Engels of Frans

Basiccursus Access

- Wat is een database ?
- Soorten databasesoftware
- Microsoft Access is een RDBMS
- Enkele begrippen: tabel; veld, record in Access
- MICROSOFT ACCESS-dialoogvenster in Access
- Nieuw bestand creëren met behulp van de wizard in Access
- Nieuw bestand creëren in Access
- Bestaand bestand openen in Access
- Eigenschappen bestand instellen in Access
- Verband tussen databasevenster en databasebestand
- Databasevenster is de inhoudsopgave van het databasebestand
- Objecten beheren in het databasevenster in Access
- Weergave objecten in het databasevenster in Access
- Gegevensanalyse in Access
- Primaire sleutelveld in Access
- Tabel creëren in Access
- Tabeleigenschappen in Access
- Tabel afdrukken in Access
- Selectiequery's creëren in Access
- Rapport creëren en afdrukken in Access
- Formulier creëren in Access
- Formulier gebruiken in Access



50% korting voor zelfstandigen en KMO's via het

Brussels Hoofdstedelijk Gewest



50% korting

voor zelfstandigen en KMO's via het

Vlaams Gewest

Access geavanceerde cursus

- Ontdekken van de basisnoties (tabel, field, record) in Access



Agrément numéro
10.0879

Wij accepteren opleidingscheques van het
Waals gewest

- Een tabel creëren in Access
- Toevoegen, verwijderen, verplaatsen van een veld, het gegevenstype kiezen in Access
- Een standaardwaarde toekennen, voorwaarde formuleren, ...
- Een primaire sleutel definiëren, index creëren in Access
- Meerdere tabellen relateren in Access
- Wanneer/waarom meerdere tabellen gebruiken in Access
- Relaties tussen tabellen definiëren, de eigenschappen ervan aanpassen, relaties verwijderen in Access
- Referentiële integriteit opmaken: 1-1 relaties, 1-N; updaten van gegevens in Access
- Invoeren en aanpassen van gegevens in Access
- Toevoegen en aanpassen van de gegevens in Access
- Zich verplaatsen in een tabel in Access
- Gebruik van de wizard bij het creëren van een database in Access
- Toekennen van 'Security rights' aan gebruikers in Access

Tabellen ondervragen in Access

- Eenvoudige zoekopdrachten uitvoeren in een tabel in Access
- Toevoegen, aanpassen en verwijderen van gegevens in Access
- Een nieuwe tabel creëren in Access
- Gegevens opzoeken in Access
- Gegevens sorteren op één of meerdere velden in Access
- Gegevens filteren in Access
- Bepaalde informatie selecteren in Access
- Creëren, aanpassen en uitvoeren van selectiequeries in Access
- Selectiecriteria combineren (AND, OR, NOT) in Access
- Complexe functies opmaken met behulp van de geïntegreerde functies in Access
- De berekeningen in Access
- Groeperingen: som, aantal, min/max, ...
- Selecties uitvoeren op basis van berekeningen in Access
- Kruistabellen in Access
- Tabellen optimaliseren op basis van actiequeries in Access

Rapporten en formulieren in Access

- Een rapport creëren met de Rapport Wizard in Access
- Gegevens sorteren en groeperen in Access

- Berekeningen maken in een rapport; totalen berekenen in Access
- Het gebruik van een rapport in Access
- Rapport header/footer in Access
- Page header/footer in Access
- Een invoerscherm creëren met de "Form Wizard" in Access
- Toevoegen van specifieke besturingselementen: aankruisvakjes, keuzelijsten,...
- Een sub-formulier toevoegen in Access
- Een invoerscherm gebruiken in Access
- De inhoud en de presentatie van een formulier wijzigen in Access
- Selecteren, verplaatsen, verwijderen of wijzigen van besturingselementen in Access
- Een afbeelding toevoegen aan een formulier in Access
- Een startformulier aanmaken in Access

Alle bureautica opleidingen:

- **Office 2010**
- **Opleiding Word**
- **Opleiding Excel**
- **Opleiding Powerpoint**
- **Opleiding Outlook**
- **Opleiding FrontPage**
- **Opleiding Expression Web**
- **Opleiding Access**
- **Opleiding Visio**
- **Opleiding Office 2007**
- **Opleiding MS Project**
- **Opleiding VBA**
- **Opleiding Lotus Notes**
- **Opleiding OpenOffice.org**
- **Opleiding MindManager**
- **Opleiding Sharepoint**

Deze computercursussen worden georganiseerd in uw lokalen of in Brussel. **Contacteer ons voor een prijsofferte.**

Enkele klanten: Colruyt, Telelingua, Nestlé, OCMW Molenbeek, Fabricom, Club Med, NAVO, GSK, G4Securicor, Participatiefonds, Roularta, Georg Fischer, SGC, MIVB, Federale Politie, Vlaamse Overheid, KBC, Fortis, ING, Tetrapak, Starwood hotels, Jetair, Belgacom, VRT, Nationale Bank van België,...

Meer computeropleidingen

Superwebdesign • Jachtlaan 96 • B-1040 Brussel • Tel: +32 (0)479 55 37 96 • Fax: +32 (0)70 40 81 26

