

Accueil

Sites web

Cours en informatique

Logo / Impression

Vidéo

Contact

Références

Formation
Bureautique

Formation
Adobe

Formation
programmation

Formation
AV

Formation
CMS

Formation
3D

Formation
Google

Formation
Technique

Formation et Cours en Powerpoint

Cours en **Microsoft Office Powerpoint** en Français, Anglais et Néerlandais

Powerpoint cours de base

Introduction en Powerpoint

- Modes d'affichage et environnement de travail en Powerpoint
- Insertion de diapositive et structure en Powerpoint
- Notions de Masque et Schéma de couleurs en Powerpoint
- Recommandations en Powerpoint
- Gestion des fichiers en Powerpoint

Insertion de formes en Powerpoint

- Formes, lignes, connecteurs, tracés, etc. en Powerpoint

Manipulation de formes et objets en Powerpoint

- Déplacements et sélections, copier - coller, etc. en Powerpoint

Mettre en forme des objets en Powerpoint

- Fond, bordure, ombre, relief, recopie, effacement, etc. en Powerpoint

Insertion d'objets intégrés en Powerpoint

- Organigrammes, graphiques, tableaux, diagrammes, etc. en Powerpoint

Modifications du modèle en Powerpoint

- Eléments répétés, modèles, entêtes, masques en Powerpoint

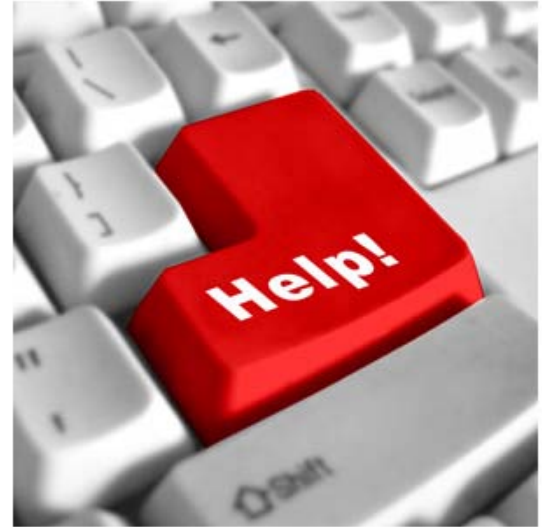
Impressions

- Types et options d'impression en Powerpoint

PowerPoint cours avancé

Masters et modèles en Powerpoint

- Créer et modifier les Dias Master en Powerpoint
- Utiliser plusieurs masters en Powerpoint
- Utiliser plusieurs lay-out masters en Powerpoint
- Créer et concevoir ses propres modèles en Powerpoint



50% de réduction pour les indépendants et PME par la **Region Bruxelles-Capitale**



Agrément numéro
10.0879

Nous acceptons les **chèques-formation** de la **Région wallonne**

- Regrouper des diapos de présentations différentes en Powerpoint

Techniques d'animation en Powerpoint

- Utilisation des animations en Powerpoint
- Effets multimédia en Powerpoint
- L'outil 'Photo-Album' en Powerpoint
- Contrôle des transitions et animations en Powerpoint

Sujets professionnels en Powerpoint

- Insérer des liens à la présentation en Powerpoint
- Utilisation des boutons d'action en Powerpoint
- Cacher des diapos en Powerpoint
- Diaporamas adaptés en Powerpoint

Images en Powerpoint

- Télécharger de l'Internet en Powerpoint
- Retravailler des captures d'écran en Powerpoint
- Schémas de couleurs pour les cliparts en Powerpoint
- Retravailler des images en Powerpoint

Trucs & Astuces en Powerpoint

Introduction en Powerpoint

- Les problèmes les plus importants de l'interface en Powerpoint
- Changer l'application dans les Options PowerPoint

Créer une présentation en Powerpoint

- Insérer du texte dans l'Outline en Powerpoint
- Changer le layout des diapos en Powerpoint

Formater une présentation utilisant des Masters en Powerpoint

- Appliquer un master en Powerpoint
- Créer un nouveau « layout master » en Powerpoint
- Appliquer le nouveau layout en Powerpoint
- Créer un nouveau master en Powerpoint

Insérer des éléments en Powerpoint

- SmartArt en Powerpoint
- Graphiques en Powerpoint
- Images en Powerpoint
- AutoShapes: travailler avec des gradients en Powerpoint

Finir la présentation en Powerpoint

- Enlever les notes du présentateur en Powerpoint
- Comment utiliser la 'Presenter View'



50% de réduction
pour PME et indépendants par la
Région flamande

Formation Powerpoint

Introduction en Powerpoint

- Diffuser son diaporama en Powerpoint
- Utilisation du mode diapositive, du mode plan, du Mode Trieuse de diapositives, du Mode Diaporama, du Mode Page de commentaires, du Mode Masque de diapositive, du Mode Programmation
- Réaliser une présentation en Powerpoint
- Comprendre les barres d'outils en Powerpoint
- Appeler les Compagnons Office en Powerpoint
- Choisir une présentation type en Powerpoint

Affichage en Powerpoint

- Choisir un modèle et une mise en page en Powerpoint
- Saisir du texte et mise en forme simple, des sous-titres en mode plan en Powerpoint
- Déplacer du texte en mode plan en Powerpoint
- Annuler une commande en Powerpoint
- Insérer un dessin : ClipArt Gallery ou OLE en Powerpoint
- Dissocier une image Clipart en Powerpoint
- Utiliser premier et arrière-plan en Powerpoint
- Sélectionner des objets à grouper en Powerpoint
- Créer et écrire dans une forme automatique en Powerpoint
- Modifier les puces et caractères spéciaux en Powerpoint
- Utiliser la règle dans une zone de texte en Powerpoint
- Centrer un texte en Powerpoint
- Modifier le fond d'un objet en Powerpoint
- Reproduire une mise en forme en Powerpoint
- Activer le Mode Masque en Powerpoint
- Faire de l'ombre en Powerpoint
- Animer les objets en Powerpoint
- Enregistrer une présentation et enregistrer sous le format Métafichier en Powerpoint
- Mettre en page et imprimer une présentation en Powerpoint
- Mise en application des connaissances acquises en Powerpoint

Les diapositives en Powerpoint

- Choisir un type de présentation en Powerpoint
- Lancer l'Assistant Sommaire automatique en Powerpoint
- Créer un sommaire en mode plan en Powerpoint
- Visualiser les titres en mode plan en Powerpoint

- Créer une diapositive de résumé en Powerpoint
- Scinder une diapositive en Powerpoint
- Sauvegarder un plan pour WORD en Powerpoint
- Insérer une image par copier coller et une image en mode masque de diapositive en Powerpoint
- Utiliser le mode masque de titre en Powerpoint
- Insérer des diapositives de titres en Powerpoint
- Mettre en forme des diapositives de titre en Powerpoint
- Masquer les objets graphique du masque en Powerpoint
- Choisir un jeu de couleur en Powerpoint
- Utiliser les jeux de couleurs personnalisés en Powerpoint
- Numérotter les diapositives en Powerpoint
- Pages de commentaires en Powerpoint
- Imprimer des pages de commentaires, avec le diaporama personnalisé, des documents, imprimer dans Word

Animations en Powerpoint

- Insérer des diapositives en mode trieuse en Powerpoint
- Insérer et modifier un objet WordArt en Powerpoint
- Mettre en forme un groupe de diapositives en Powerpoint
- Créer des transitions entre les diapositives en Powerpoint
- Piloter le minutage du diaporama en Powerpoint
- Animer le texte en Powerpoint
- Paramétrer l'affichage du diaporama en Powerpoint
- Contrôler le déroulement d'un diaporama en Powerpoint
- Animer des objets en Powerpoint
- Incorporer les diapositives d'une autre animation en Powerpoint
- Déclencher une action OLE en Powerpoint
- Mise en application des connaissances acquises en Powerpoint

Les outils en Powerpoint

- Créer un graphique en Powerpoint
- Choisir le type de graphique, Mise en forme du graphique, Dessiner dans un graphique en Powerpoint
- Animer un graphique en Powerpoint
- Bâtir un organigramme, Ajouter des niveaux à un organigramme en Powerpoint
- Modifier le style des niveaux et la mise en forme en Powerpoint
- Aligner et changer des formes automatiques en Powerpoint
- Concevoir un schéma : Modifier l'échelle en Powerpoint

- Utiliser et mettre en forme les connecteurs en Powerpoint
- Créer un décor 3D en Powerpoint

Des liaisons en Powerpoint

- Copier et coller des données Excel en Powerpoint
- Modifier la mise en forme d'un objet collé en Powerpoint
- Coller un graphique Excel (avec ou sans liaison) en Powerpoint
- Mettre en forme un objet OLE en Powerpoint
- Réaliser un lien hypertexte en Powerpoint
- Incorporer un fichier Word en Powerpoint
- Cartographier les données en Powerpoint
- Zoomer une carte en Powerpoint
- Actualiser les données d'une carte en Powerpoint
- Incorporer un tableau Word en Powerpoint
- Mettre en forme un tableau en Powerpoint
- Réaliser un tableau avec des formes automatiques en Powerpoint
- Mise en application des connaissances acquises en Powerpoint

Les Modèles en Powerpoint

- Créer, animer, modifier, utiliser un modèle en Powerpoint
- Créer un menu en Powerpoint
- Appeler une diapositive de menu en Powerpoint
- Forcer le retour à une diapositive en Powerpoint
- Rendre les boutons actions prioritaires en Powerpoint
- Pointer une zone sensible en Powerpoint
- Revenir à la dernière diapositive affichée en Powerpoint
- Se connecter à une autre présentation en Powerpoint
- Utiliser des diapositives d'alerte en Powerpoint
- Fermer un diaporama en Powerpoint

Multimédia en Powerpoint

- Ajouter des sons à Clip gallery en Powerpoint
- Insérer, Enregistrer, Paramétrer un son en Powerpoint
- Insérer un son sur une transition et un objet en Powerpoint
- Enregistrer une narration et déclencher la narration en Powerpoint
- Enregistrer un son dans PowerPoint
- Incorporer et paramétrer une video en Powerpoint
- Incorporer un exécutable en Powerpoint
- Déclencher un film autonome en Powerpoint

Mise en application des connaissances acquises en Powerpoint

Toutes les formations en bureautique:

- **Formation Office 2010**
- **Formation Word**
- **Formation Excel**
- **Formation Powerpoint**
- **Formation Outlook**
- **Formation FrontPage**
- **Formation Expression Web**
- **Formation Access**
- **Formation Visio**
- **Formation Office 2007**
- **Formation MS Project**
- **Formation VBA**
- **Formation Lotus Notes**
- **Formation OpenOffice.org**
- **Formation MindManager**
- **Formation Sharepoint**

Ces cours peuvent être organisés dans vos locaux où à Bruxelles.

Contactez-nous pour une offre de prix.

Quelques clients: Colruyt, Telelingua, Nestlé, CPAS Molenbeek, Fabricom, Club Med, OTAN, G4Securicor, Fonds de Participation, Roularta, Georg Fischer, SGC, STIB, Police Fédérale, KBC, Fortis, ING, Tetrapak, Starwood hotels, Jetair, Belgacom, VRT, Banque National de Belgique,...

Plus de cours en informatique à Bruxelles

Superwebdesign • 96 Avenue de la Chasse • B-1040 Bruxelles • Tél: +32 (0)479 55 37 96 • Fax: +32 (0)70 40 81 26

