

Accueil

Sites web

Cours en informatique

Logo / Impression

Vidéo

Contact

Références

Formation
Bureautique

Formation
Adobe

Formation
programmation

Formation
AV

Formation
CMS

Formation
3D

Formation
Google

Formation
Technique

Formation et cours en Excel

Cours en **Microsoft Office Excel** en Français, Anglais et Néerlandais

Excel Cours de base

L'espace de travail de Excel

- Différents éléments en Excel
- Préférences en Excel

Gérer les fichiers en Excel

- Créer un nouveau fichier en Excel
- Passer d'un fichier à un autre en Excel
- Sauver et fermer un fichier en Excel
- Ouvrir un fichier en Excel
- Imprimer un fichier en Excel

Travailler dans un fichier Excel

- Sélectionner des cellules en Excel
- Introduire des données en Excel
- Changer et effacer le contenu d'une cellule en Excel
- Ajouter ou enlever des cellules, des lignes, de colonnes, des feuilles
- Annuler une action en Excel
- Copier et déplacer en Excel

Séries en Excel

- Travailler rapidement sur le format des cellules (fill handle, format painter et smart tags)
- Séries de nombres, de dates, de textes en Excel
- Créer ses propres séries en Excel

Formules en Excel

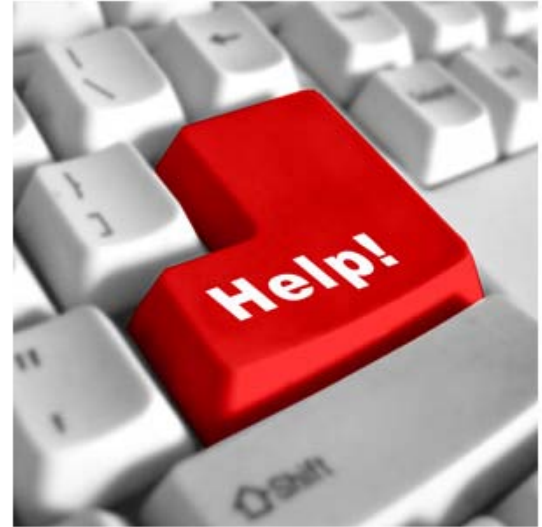
- Constantes et variables en Excel
- Operateurs en Excel
- Introduire des formules en Excel
- Copier des formules en Excel

Fonctions en Excel

- Raccourcir les formules en utilisant les fonctions de Excel
- Introduire les fonctions direct ou a l'aide du bouton en Excel
- Les fonctions les plus importantes en Excel

Formater en Excel

- Formater une cellule, une colonne, une feuille en Excel
- Formatage automatique en Excel
- Copier et enlever un formatage en Excel



50% de réduction pour les indépendants et PME par la **Région Bruxelles-Capitale**



Agrément numéro
10.0879

Nous acceptons les **chèques-formation** de la **Région wallonne**

Imprimer en Excel

- Paramètres en Excel
- Aperçu avant impression en Excel

Graphiques en Excel

- Créer et modifier des graphiques en Excel

Excel intermédiaire

Travailler avec des fichiers en Excel

- Importer en exporter en Excel
- Sauvegarder automatique en Excel

Calculer en Excel

- Collage spécial en Excel
- Séries en Excel

Formules en Excel

- Constantes et variables en Excel
- Opérateurs mathématiques et de comparaison en Excel
- Fonctions en Excel
- Relier des feuilles à l'aide de formules en Excel

Noms des cellules et des champs en Excel

- Accorder des noms en Excel
- Utiliser des noms dans les formules en Excel
- Go To en Excel
- Hyperliens en Excel

Goal Seek en Excel

- Le but du Goal Seek en Excel
- Auditing - Vérifications en Excel
- Recherche des cellules cibles et cellules de source en Excel
- La barre d'outils Auditing en Excel

Chercher et remplacer en Excel

Formatage Excel

- Créer, attribuer et changer le formatage en Excel

Modèles en Excel

- Créer, attribuer et changer des modèles en Excel
- Le modèle par défaut en Excel

Insertion d'images en Excel

- Insérer, déplacer, éditer et copier des images en Excel

Graphiques en Excel

- Mise en page d'un graphique en Excel
- Utiliser des graphiques en trois dimensions en Excel
- Manipuler les données d'un graphique en Excel
- Types de graphiques en Excel

Base de données en Excel

- Créer, remplir et travailler avec des bases de données en Excel
- Tableau croisé dynamique en Excel

Formation Excel avancé

Introduction en Excel



50% de réduction

pour PME et indépendants par la

Région flamande

- Travailler avec les feuilles de calcul en Excel
- Travailler sur plusieurs fenêtres en Excel
- Naviguer dans une feuille de calcul en Excel

Modèles (templates)

- Enregistrer et utiliser un modèle Excel

Créer une Formule en Excel

- Où trouver une formule ?
- Vérifier et corriger des formules.

Les Fonctions Conditionnelles en Excel

- Réaliser un calcul répondant à une condition (SI)
- Nouvelles fonctions SI (MOYENNE.SI, SIERREUR, etc) en Excel
- Effectuer une formule utilisant des données de plusieurs feuilles (calculs à trois dimensions)

Les Fonctions Spécifiques en Excel

- Rechercher une valeur dans une base de données (RECHERCHEV)
- Utiliser des fonctions temporelles dans un calcul (AUJOURDHUI, MAINTENANT,...)
- Un aperçu des autres catégories de fonctions : de texte, d'information, financières, mathématiques

Résoudre des problèmes en Excel

- Utiliser le Solveur
- Prévoir plusieurs versions d'un tableau : les scénarios

Mise en Forme & Validation en Excel

- Formater des cellules via les Styles et les Thèmes
- Mise en forme conditionnelle d'une plage de cellules
- Nommer une plage de cellules pour y accéder ou les utiliser dans un calcul en Excel
- Emettre des règles d'encodage de cellules en Excel

Base de données en Excel

- Extraire des données d'un tableau afin de les présenter: filtres, Pivot tables, possibilités MS Query en Excel
- Créer un formulaire de saisie en Excel
- Importer des données en Excel

Certains des outils spécifiques en Excel

- Partager des fichiers en Excel
- Créer des macros simples en Excel

Toutes les formations en bureautique:

- **Formation Office 2010**
- **Formation Word**
- **Formation Excel**
- **Formation Powerpoint**
- **Formation Outlook**
- **Formation FrontPage**
- **Formation Expression Web**
- **Formation Access**

- **Formation Visio**
- **Formation Office 2007**
- **Formation MS Project**
- **Formation VBA**
- **Formation Lotus Notes**
- **Formation OpenOffice.org**
- **Formation MindManager**
- **Formation Sharepoint**

Ces cours peuvent être organisés dans vos locaux où à Bruxelles.

Contactez-nous pour une offre de prix.

Quelques clients: Colruyt, Telelingua, Nestlé, CPAS Molenbeek, Fabricom, Club Med, OTAN, G4Securicor, Fonds de Participation, Roularta, Georg Fischer, SGC, STIB, Police Fédérale, KBC, Fortis, ING, Tetrapak, Starwood hotels, Jetair, Belgacom, VRT, Banque National de Belgique,...

Plus de cours en informatique à Bruxelles

Superwebdesign • 96 Avenue de la Chasse • B-1040 Bruxelles • Tél: +32 (0)479 55 37 96 • Fax: +32 (0)70 40 81 26

